

Утверждено:
 Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
 Тихонова Н. Ю.

План работы первичной профсоюзной организации
 МБОУ «Сокольская СОШ» на 2024-2025 учебный год

| №.№ п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------|---|
| I. Профсоюзные собрания | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь 2024 г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения «Оплата труда» Коллективного договора. | Декабрь 2024 г. | Председатель профкома |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по охране труда в школе. | Февраль 2025 г. | Директор школы Председатель профкома |
| 1.4. | Отчет о проделанной работе профкома. | Май 2025г | Председатель профкома, профком |
| II. Заседания профкома | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года О распределении учебной нагрузки на новый учебный год | Август 2024 г. | Профком |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. О согласовании расписания занятий на новый учебный год О согласовании критериев распределения стимулирующей части зарплаты | Сентябрь 2024г. | Профком, Администрация |
| 2.3. | О праздновании Дня Учителя, поздравлении ветеранов педагогического труда | Октябрь 2024г. | Профком. |
| 2.5. | О праздновании новогоднего праздника О согласовании графика отпусков на 2025 г. | Декабрь 2024г. | Профком |
| 2.6. | Итоги проверки оплаты больничных листов работников. О праздновании 8 марта | Март 2024 г. | Профком |
| 2.8. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | Май | Профком |
| III. Организационно-массовая комиссия | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1. | Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов | Январь 2025 г. | Профком |
| 3.2. | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель профкома |
| 3.3. | Проверка соблюдения Коллективного Договора. | 1 раз в квартал | Председатель профкома Директор |
| 3.4. | Своевременное оформление профсоюзных документов | Систематически | Председатель профкома |
| 3.5. | Обновление информации в «Профсоюзном уголке». | Систематически | Председатель профкома |
| IV. Комиссия по охране труда | | | |
| 4.1. | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2023 год | Январь 2025 г. | Профком, Администрация |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный комиссии |
| V. Культурно-массовая комиссия | | | |
| 5.1. | Проведение вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учитель – это звучит гордо", 5.1.2. "Новогодние посиделки", 5.1.3. «Мы такие разные», 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело (учительский Сабантуй)". | Октябрь Декабрь Март Май | Профком |
| 5.3. | Поздравление именинников, юбиляров. | В течение года | Профком |
| 5.4. | Организация дней здоровья (выезд на природу), | В течение года | Профком |